



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-754/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs@chromec.cz</b>
IČ	<b>70 985 235</b>
Identifikátor	<b>600 147 932</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Pavelková</b>
Zřizovatel	<b>obec Chromeč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7., 8. a 12. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy a školní družiny. Výuka zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola a svět kolem nás“. Prioritou školy je příprava žáků k celoživotnímu vzdělávání, formování jejich názorů a postojů, respektování práce a úspěchů vlastních i druhých, vedení k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání. V době od předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2014/2015) došlo ke snížení počtu žáků z 21 na 12 (stanovená cílová kapacita je naplněna na 20 %). Redukován byl i počet tříd ze dvou na jednu. K výuce některých vyučovacích předmětů se dělí třída na dvě skupiny žáků z různých ročníků. V termínu inspekční činnosti škola evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávali formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů nebo plánu pedagogické podpory. Mimořádně nadané žáky a cizince nevykazovala.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout účastníkům školského zařízení bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností nebo vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního cítění, sebevědomí, přátelství a nadání. Aktuálně bylo v jednom oddělení zapsáno 12 žáků, cílová kapacita školní družiny byla využita na 34 %. Výše úplaty byla stanovena na 50 Kč měsíčně.

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna v mateřské škole, jejímž zřizovatelem je také obec Chromeč.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zschromec.wbs.cz](http://www.zschromec.wbs.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) koordinuje v rámci subjektu činnost základní školy a školní družiny, zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Delegováním některých kompetencí na další zaměstnance organizace vytvořila vhodné předpoklady pro činnost subjektu.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Systém plánování je funkční, adresný a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Kontrolní činnost je celkově efektivní a aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost organizace. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, kde jsou projednávány a řešeny všechny důležité výchovně-vzdělávací záležitosti a přijímány postupy k odstranění zjištěných nedostatků.

V termínu inspekční činnosti však zcela nefungoval informační systém školy, nedostatky byly zaznamenány v povinném obsahu školního řádu a vnitřním řádu školní družiny a také v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční.

Materiální vybavení školy je na úrovni umožňující realizaci školních vzdělávacích programů. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů.

ŠVP ZV vytváří příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků. V termínu inspekce působilo prostředí školy čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami informujících o aktivitách a činnostech subjektu. Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání. Vychází ze ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřeny na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností a také na podporu jejich praktických dovedností. Škola vychovává žáky k patriotismu, organizuje akce, na kterých se setkávají žáci, rodiče i zřizovatel (školička nanečisto, besídka pro seniory, vánoční trhy aj.). Ke zdravému vývoji žáků také přispívá podpora zdravého životního stylu i zapojení do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které obohacují celodenní stravu žáků o ovoce a mléčné výrobky.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogické pracovnice při vzdělávání žáků uplatňovaly ve větší míře deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Vytvářely příjemné klima podporující výuku, nedopouštěly se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky spojených ročníků, aktivně spolupracovali a osvojovali si principy samostatné a týmové práce.

Vyučující dokázaly žáky motivovat, získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, vhodně začleňovaly do výuky skupinové činnosti, prvky relaxace, hudební i dramatické výchovy, k názornosti výuky využívaly didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Zařazovaly také práci žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při kterých rozvíjely jejich samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Ve výuce uplatňovaly individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšně zadávaly úkoly i výukové aktivity podle náročnosti a vzdělávacích možností všech žáků. Ti měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, objevování, hledání logických vztahů a souvislostí, při kterých dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Hodnocení výkonu

žáků vyučující prováděly průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Žáci projevovali ve výuce dostatečnou aktivitu a většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Rozuměli pokynům v anglickém jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení cizího jazyka. Také řešení problémových matematických úloh z běžného života posilovalo jejich vědomí ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Přestože většina hospitovaných hodin byla zakončena závěrečným hodnocením spočívajícím ve shrnutí, zhodnocení práce a naplnění vzdělávacích cílů, byli žáci jen sporadicky vedeni k deklarovanému vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, žákům byly nabízeny didaktické hry a výtvarně zaměřené aktivity, při kterých byly rozvíjeny praktické dovednosti, tvořivost a estetické cítění. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebezpoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní kompetence, kompetence k řešení problému i jejich sociální postoje.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně analyzuje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Při posuzování výsledků vzdělávání postupuje podle pravidel uvedených ve školním řádu, která však v termínu inspekční činnosti neobsahovala požadovaná kritéria pro udělování kázeňských opatření. Vzhledem k této skutečnosti vyučující nemohly objektivně posuzovat míru přiměřenosti kázeňského opatření ve vztahu ke konkrétnímu jednání žáka.

Úroveň znalostí a dovedností žáků ověřuje škola běžnými způsoby ústního nebo písemného zkoušení. Uvedené postupy umožňují porovnávat jejich dosažené výsledky s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, přesto škole chybí funkční systém pro zaznamenávání postupného rozvoje osobnosti žáka, např. formou žákovských portfolií. Škola také nevytváří žákům vhodné příležitosti pro jejich aktivní zapojení do vědomostních a dovednostních soutěží na školní nebo vyšší úrovni. Tímto jim neumožňuje dostatečně prezentovat osvojené teoretické znalosti nebo aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech.

V uplynulém školním roce škola neměla neprospívající žáky, většina prospěla s vyznamenáním (71 %). Ojedinelé případy zhoršeného prospěchu pedagogické pracovnice řešily ve spolupráci se zákonnými zástupci a přijímaly odpovídající opatření ke zlepšení stavu (tj. individuální pozornost a péči, doučování, vyšetření ve školském poradenském zařízení). Neuložily kázeňské opatření (napomenutí, důtky) a žádného žáka nehodnotily sníženým stupněm z chování. Naopak udělovaly pochvaly, které úspěšně motivovaly žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání a rovněž posilovaly jejich sebevědomí a zodpovědnost za vlastní chování a jednání.

Celkové výsledky vzdělávání škola přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách, žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žákovských knížek, individuálních konzultací, na třídních schůzkách nebo při společně organizovaných akcích. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, nebyly úplné z hlediska zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností, chyběla klasifikace z tělesné výchovy.

Po skončení pátého ročníku žáci pokračují v plnění povinné školní docházky zpravidla v základní škole v Bludově. Zpětnou vazbu a informace o výsledcích vzdělávání svých

absolventů škola získává prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících se žáky nebo rodiči (adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží).

Žáci se se speciálními vzdělávacími potřebami jsou řádně evidováni ve školní matrice a je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Škola poskytuje těmto žákům dostatečnou a účinnou individuální podporu, v průběhu inspekčních hospitací byly respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Pozitivem také je, že škola zajišťuje reedukační péči s cílem eliminovat diagnostikované poruchy, resp. pomoci žákům se zvládnutím učiva.

Škola příkládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Prostřednictvím dotazníkového šetření získává od respondentů z řad pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců zpětnou vazbu o realizované výchovně vzdělávací činnosti. Svoje názory a případné problémy mohou žáci sdělovat také při osobním jednání s vyučujícími, v případě zájmu o anonymní řešení problému mohou využít schránku důvěry. Preventivní strategie má škola uvedené v minimálním preventivním programu a jsou zaměřeny na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky s využitím zejména tradičních metod i efektivních prostředků prevence (např. besedy, školní akce za spoluúčasti zákonných zástupců, školní výlety). Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot. V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vytvořeno velmi příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi vyučujícími a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pozici ředitelky školy.
- Snížil se počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2014/2015 současný stav představuje pokles o 43 %.

### **Silné stránky**

- Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí založené na vstřícném, pozitivním a tolerantním přístupu mezi žáky a zaměstnanci školy.
- Ředitelka školy rozvíjí pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, průběžně zjišťuje názory učitelek, žáků i zákonných zástupců na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Zákonným zástupcům žáků nejsou prostřednictvím žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Ve vyučovacích hodinách často chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Škola nemá vytvořený funkční systém pro zaznamenávání postupného rozvoje osobnosti žáků.
- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost zapojení žáků do soutěží se zřetelem ke zkvalitňování vlastní výchovně-vzdělávací činnosti.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně uplatňovat školou nastavená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně zlepšení úrovně záznamů do žákovských knížek.
- Častěji začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Zavést žákovská portfolia, která umožní škole sledovat růst a vývoj učení žáků, a to i formou sebehodnocení žáka.
- Aktivně vyhledávat příležitosti k účasti žáků školy v soutěžích, které jim vytvoří vhodné příležitosti k prezentaci již osvojených teoretických znalostí a praktických dovedností.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Chromeč, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 24. 5. 2017
2. Zřizovací listina Základní školy Chromeč, okres Šumperk, příspěvkové organizace (včetně Dodatku č. 1 až 4), čj. 313/24, ze dne 23. 10. 2002
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola a svět kolem nás“ (včetně Dodatku č. 1), verze č. 5, s platností od 8. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 8. 9. 2016
8. Školní řád, ze dne 8. 9. 2016, s účinností od 8. 9. 2016
9. Školní řád, ze dne 12. 6. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
10. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 21. 5. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
11. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 12. 6. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 8. 9. 2016, s účinností od 8. 9. 2016
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 12. 6. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
14. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, čj. 316/2015, ze dne 27. 7. 2015
15. Osvědčení č. K01-05-21-162/20: Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 7. 6. 2017

16. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, čj. 328/2015, obec Chromeč, ze dne 11. 8. 2015
17. Koncepce rozvoje ZŠ Chromeč, ze dne 20. 6. 2015
18. Plán práce, školní rok 2016/2017
19. Měsíční plány, školní rok 2016/2017
20. Celoroční plán školní družiny, ze dne 22. 8. 2016
21. Tematické plány, školní rok 2016/2017
22. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 2. 9. 2016
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
24. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Rozvrhy hodin žáků 1. až 5. ročníku, školní rok 2016/2017
26. Organizační řád, ze dne 12. 9. 2013
27. Provozní řád ZŠ Chromeč, ze dne 29. 8. 2016
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
29. Složka: Vlastní hodnocení školy, Vlastní hodnocení školy za období 2015/2016 a 2016/2017
30. Složka: Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
31. Složka: Zápisy z provozních porad, školní rok 2016/2017
32. Složka: Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
33. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2016/2017
34. Přehledy prospěchu, školní rok 2016/2017
35. Školní matrika žáků vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
36. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
37. Katalogové listy žáků vedené k termínu inspekční činnosti
38. Pololetní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní rok 2016/2017
39. Souhrnná zpráva z testování čtenářských dovedností, rok 2016
40. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti
41. Záznam o práci v reedukačním kroužku, školní rok 2016/2017
42. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
43. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2016/2017
44. Zápisní lísky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
45. Složka: Školní akce pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
47. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Individuální vzdělávací plány, Zprávy a doporučení ze školského poradenského pracoviště, Plán pedagogické podpory), školní rok 2016/2017

48. Minimální preventivní program, ze dne 10. 10. 2016
49. Směrnice k prevenci rizikového chování, s platností od 13. 11. 2013
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
52. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 31. 5. 2017
53. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 7. a 12. 6. 2017
54. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 8. 6. 2017
55. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1478/14-M, ze dne 26. 11. 2014
56. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1479/14-M, ze dne 26. 11. 2014

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 3. července 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Pavelková, ředitelka školy

Jitka Pavelková v. r.

V Chromči 7. července 2017